




**MANUAL de USO
EQUIPOS Q2 y Q3**




	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	2	DE	8

Contenido

INSTALACIÓN SIMCAR	3
PROCESO DE ENCENDIDO.....	3
CONFIGURACIÓN WIFI	4
CLAVE DE ACCESO	4
OPERACIÓN DE COMPRA y ANULACION	5
PASOS PARA ACTUALIZAR	6
CIERRE DE LOTE	6
REPORTE DE TRANSACCIONES.....	7
PARAMETROS DEL COMERCIO	8
RECOMENDACIONES	8

Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---


	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	3	DE	8

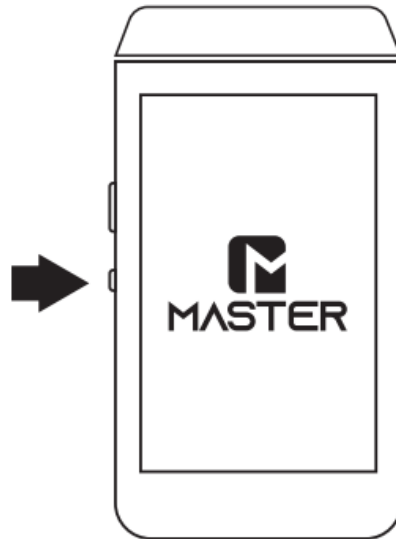
INSTALACIÓN SIMCAR

Previo encendido del punto de venta, debe colocarse la SimCard para la conexión de datos (en caso de no usar WiFi), en la ranura ubicada en el compartimiento posterior del equipo.




PROCESO DE ENCENDIDO

Para encender el punto de venta deberá presionar el botón de  encendido.



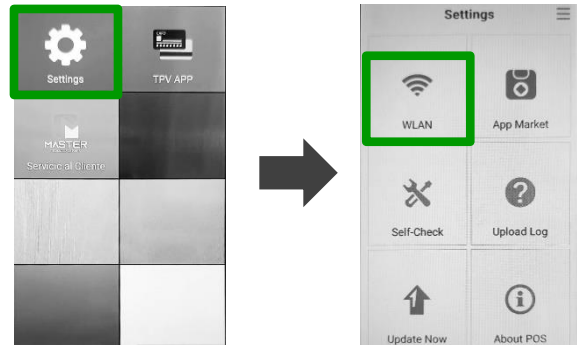
Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---

	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	4	DE	8

CONFIGURACIÓN WIFI

En la pantalla principal, pulse el botón **“Ajustes/ Settings”**.

Posteriormente, presione el símbolo de WLAN, seleccione la red WiFi a utilizar e introduzca la clave de acceso.



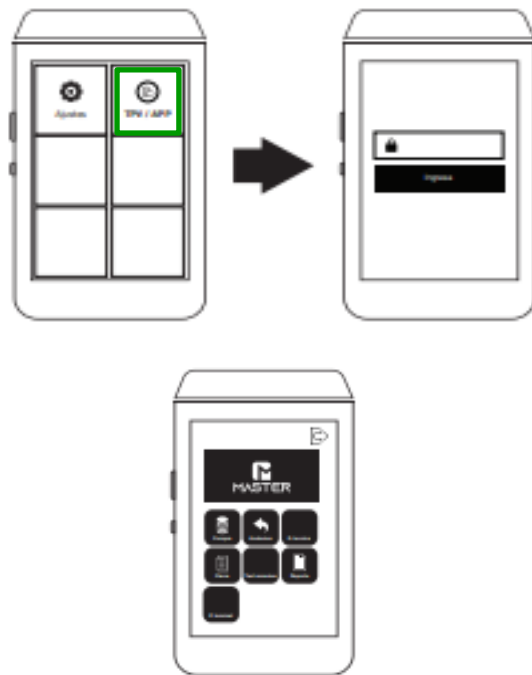
CLAVE DE ACCESO

Pulsar el botón de **“TPV / APP”**, ubicado en la parte superior de la pantalla inicial.


Una clave de acceso será requerida. Esta contraseña será el **RIF** (solo los números, sin letras ni guiones) de la empresa afiliada al punto de venta.

En caso de estar el equipo afiliado a una firma personal, ingresar cédula de identidad o RIF personal.

Coloque la contraseña y presiona el botón **“Ingresar”**. Ahora el equipo estará listo para operar y realizar transacciones.



Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---

	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	5	DE	8

OPERACIÓN DE COMPRA y ANULACION

Seleccione el botón de **“Compra”**.

Ingrese la cédula de identidad del titular de la tarjeta; luego, coloque el monto de la transacción.

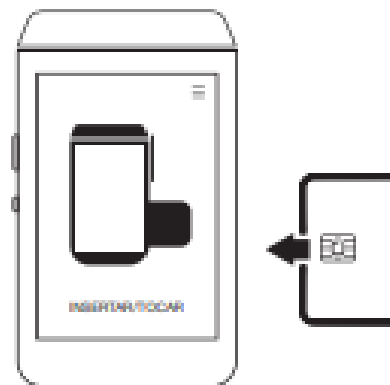


Si los datos son correctos, presione **“Confirmar”**. Posteriormente, presione **“Insertar”** e introduzca la tarjeta en el equipo.

Después de unos segundos, una ventana emergente pedirá continuar con la impresión.

Presione **“Ok”** para imprimir ticket. Puede presionar **“X”** para no imprimir boletín.


Aparecerá un mensaje de **“Transacción Exitosa”** en la pantalla para informar que la operación fue aprobada satisfactoriamente.



Si requiere hacer una anulación, seleccione el botón **“Anulación”**, coloque la clave, deslice la tarjeta y seleccione la transacción para anular.



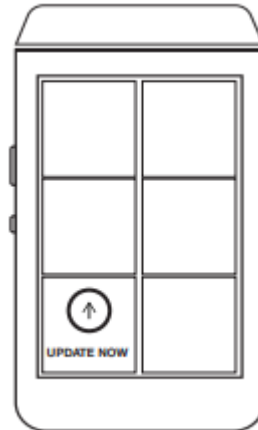
Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---

	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	6	DE	8

PASOS PARA ACTUALIZAR

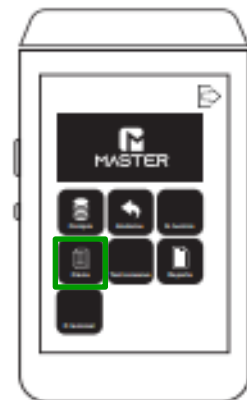
En la pantalla principal, pulse el botón **“Ajustes/ Settings”**.

Posteriormente, presione el símbolo de la flecha que aparecerá ubicada en la parte inferior izquierda.



CIERRE DE LOTE

En el menú, seleccione el botón **“Cierre”** para ir a la descripción del lote diario.



En el encabezado está especificado el código de afiliación, tipo de lote, hora y fecha.

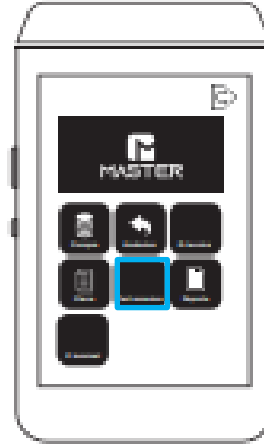
Presione **“Iniciar cierre”** en la parte inferior central para emitir el cierre de ventas del día



Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---

REPORTE DE TRANSACCIONES

Pulse el botón azul de **“Reporte”** ubicado en la parte inferior.



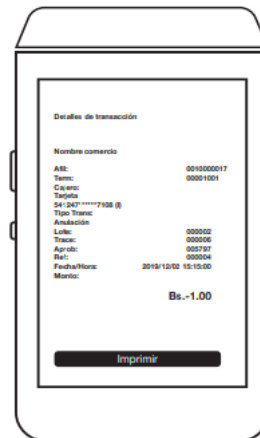
Una lista de transacciones se visualizará en la pantalla.




Puede delimitar la búsqueda por tipos de transacción o colocando el número de referencia en el buscador ubicado en la parte superior central.

Seleccione la transacción requerida para ver los detalles específicos.

Presione **“Imprimir”** para emitir boletín físico.



	MANUAL de USO EQUIPOS Q2 y Q3	Versión:	1		
		Página	8	DE	8

PARAMETROS DEL COMERCIO

En la pantalla principal, pulse los tres puntos al lado izquierdo del equipo, luego presione "Menú Técnico" y seleccione Parámetros Terminal



RECOMENDACIONES

- Es importante que la carga inicial sea de 8 horas continuas y utilizar el equipo luego de estar completamente cargado.
- No utilizar con el cargador de batería conectado.
- Cargar conectado a un regulador de voltaje o corriente para proteger la integridad de la batería.
- No abrir, desmontar o desatornillar. Estas acciones bloquean el equipo e inmediatamente pierde la garantía.
- Mantener en un espacio climatizado a temperatura ambiente (20°C - 25°C).
- Evitar el uso de tarjetas en mal estado, estas perjudican a la lectora de chip.
- Retirar tarjeta únicamente cuando el dispositivo lo indique.
- No soplar, ni introducir objetos como lápices, alfileres.

Realizado por: Master 2021, C.A. RIF J-41220060-7	Aprobado por:	Versión: 1 Fecha: Agosto 2024
---	----------------------	---